天津职业技术师范大学图片新闻宣传审批表

党委宣传部制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  | 活动地点 |  |
| 新闻标题 |  |
| 摄影时间 |  年 月 日 时 分 | 摄影用途 | 新闻宣传□资料留存□ |
| 活动详细议程 | （可加附件页） |
| 重要领导及嘉宾 |  |
| 申请部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 党委宣传部审批意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 说明 | 1.本审批表请在活动前三天报送，以便党委宣传部协调拍摄工作人员。2.活动详细方案及议程可作附件。3.活动如需要合影须提前告知合影人数，以做好前期准备工作。4.审批表活动前经报送宣传部审批后，审批表电子版发宣传部李硕、魏兵。5.党委宣传部联系电话：88181006 |